

Comunicazione on line lavoratori domestici

Con la recente **circolare n. 49 dell'11 marzo 2011** l'**INPS** ha stabilito le nuove modalità attraverso cui dovranno essere presentate le comunicazioni obbligatorie di **assunzione, modifica, proroga e cessazione** dei rapporti di lavoro domestico, nonché le modalità di pagamento dei contributi trimestrali.

LE DENUNCE DI ASSUNZIONE - TRASFORMAZIONE - PROROGA - CESSAZIONE	
<p>A partire dal 1 aprile 2011 l'Istituto ha previsto che le comunicazioni obbligatorie potranno essere presentate utilizzando solo tre canali specifici:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ■ Attraverso i servizi telematici accessibili dal portale dell'istituto con l'inserimento del PIN personale di cittadino/datore di lavoro; 	<p>Il servizio è disponibile sul sito internet dell'Istituto www.inps.it, nella sezione SERVIZI ONLINE attraverso il seguente percorso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio al cittadino <ul style="list-style-type: none"> Autenticazione con PIN/Autenticazione con CNS • Servizi rapporto di lavoro domestico (Iscrizione/Variazione rapporto).
<ul style="list-style-type: none"> ■ Attraverso il Contact Center al numero verde 803164; 	<p>L'identificazione del soggetto dichiarante tramite PIN e codice fiscale è necessaria anche per le comunicazioni effettuate utilizzando il Contact Center.</p> <p>Per un periodo transitorio, fino al 30 settembre del corrente anno, saranno acquisite anche le comunicazioni di soggetti sprovvisti di PIN, ma contestualmente all'accettazione della comunicazione, l'operatore del contact center attiverà il percorso per l'assegnazione del PIN al soggetto.</p> <p>Dal 1° ottobre non saranno, pertanto, accettate comunicazioni da soggetti non identificabili tramite PIN.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ Ricorrendo agli intermediari abilitati dall'Inps ai sensi della L. 12/79 	



(consulenti del lavoro iscritti all'albo; dottori commercialisti...).	
MODALITÀ DI PAGAMENTO DEI CONTRIBUTI	
Sempre a partire dal prossimo 1° aprile i contributi domestici si potranno versare esclusivamente:	
<ul style="list-style-type: none">■ Tramite circuito «Reti Amiche»;	Dichiarando il codice fiscale e il codice del rapporto di lavoro (che viene fornito dall'Inps) il pagamento può essere effettuato anche attraverso gli sportelli del circuito Reti amiche, vale a dire tabaccherie che espongono il logo "Servizi Inps" e sportelli bancari Unicredit.
<ul style="list-style-type: none">■ Online	Sul sito internet www.inps.it nella sezione Servizi on line (utilizzando la carta di credito per perfezionare il pagamento).
<ul style="list-style-type: none">■ Telefonando al Contact Center	Numero verde gratuito 803.164 (utilizzando la carta di credito).
<ul style="list-style-type: none">■ Utilizzando il bollettino MAV	Il pagamento mediante avviso. Il vecchio bollettino postale prestampato è stato sostituito dal bollettino Mav (il bollettino il cui pagamento segue una procedura interbancaria standard), che si potrà pagare presso la propria banca. Il prestampato sarà inviato solo la prima volta, per i pagamenti successivi. I nuovi Mav dovranno essere scaricati dal sito dell'Inps.
Come ottenere il codice Pin – alcune indicazioni tecniche	
Per ottenere il codice va fatta una richiesta dallo stesso sito (cliccando alla voce: " Richiedi il tuo Pin on line ", nella home page). A questo punto si apre una pagina dove appare	



una scheda da compilare con i propri **dati anagrafici**, più **indirizzo**, **mail** e **numero di telefono**.

L'invio del Pin non è immediato, una parte del codice viene spedita nel giro di poche ore sul proprio cellulare o via e-mail, l'altra è necessario bisogna attenderla per posta ordinaria. Passeranno quindi alcuni giorni prima che si possa davvero operare.

Per avere il proprio Pin c'è anche la possibilità di contattare il contact center: modalità più semplice ma non più immediata. I propri dati possono essere comunicati all'operatore del numero verde (803. 164), ma anche in questo caso bisognerà attendere che il pin arrivi nella casella di posta elettronica.
